



مهام مصلحة التحصيل والمالية

مهام مصلحة التحصيل والمالية

تضطلع مصلحة المالية والتحصيل بالمهام التالية:

- - السهر على اعداد وتتبع تنفيذ ميزانية المكتب.
- - وضع المحاسبة العامة السنوية وإعداد البيانات الختامية.
- - اعداد الحساب الاداري السنوي للمكتب.
- - السهر على تحصيل الرسم على التنمية التعاونية طبقا لمقتضيات المرسوم رقم 2.97.352 صادر في 24 من صفر 1418 (30 يونيو 1997) بفرض رسم شبه ضريبي يسمى " الرسم على التنمية التعاونية لفائدة مكتب تنمية التعاون" ومختلف المداخل المتعلقة ببيع وثائق وخدمات المكتب.
- - جرد الممتلكات الثابتة للمكتب.
- - العمل على المراقبة المستمرة لصناديق المداخل والمصاريف على الصعيد المركزي والجهوي.

Source URL:

<http://www.odco.gov.ma/ar/blog/%D9%85%D9%87%D8%A7%D9%85-%D9%85%D8%B5%D9%84%D8%AD%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%AD%D8%B5%D9%8A%D9%84-%D9%88%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A9>