



## مهام المصلحة الادارية

مهام المصلحة الادارية

تضطلع المصلحة الإدارية بالمهام التالية:

- - التسيير الإداري للموظفين (الترقية، التعيين في مناصب المسؤولية، الإحالة على الاستيداع، المهام والتنقلات،...);
- - إدارة الرواتب والاشتراكات المستحقة لمؤسسات التقاعد والضمان الاجتماعي؛
- - التسيير الاجتماعي (الحوار الاجتماعي، تتبع ملفات النزاعات، اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء، المجالس التأديبية،...);
- - ضبط أوقات العمل (تتبع الحضور والغياب، الرخص الإدارية،...);
- - تنمية الموارد البشرية (التوظيف، الإدماج، مخططات التكوين المستمر، وضع مخطط لتدبير توقعي للوظائف والكفاءات)؛
- - تدبير حظيرة السيارات ونقل الموظفين.

### Source URL:

<http://www.odco.gov.ma/ar/content/%D9%85%D9%87%D8%A7%D9%85-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B5%D9%84%D8%AD%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%A9>