



05 جويلية 2021

0 13 / 2 1

مقرر للسيد مدير مكتب تنمية التعاون
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مندوب جهوي
لمكتب تنمية التعاون بمراكش

إن مدير مكتب تنمية التعاون،

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 الموافق ل 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على الظهير الشريف بمثابة قانون رقم 1.73.654 الصادر في 11 ربيع الثاني 1395 الموافق ل 23 أبريل 1975 المتعلق بمكتب تنمية التعاون ولا سيما الفصل الأول والثالث والسابع منه؛
- وبناء على النظام الأساسي المؤقت الخاص بموظفي مكتب تنمية التعاون كما تم تتميمه وتعديله؛
- وبناء على القرار التعديلي لنظمة مكتب تنمية التعاون بتاريخ 23 دجنبر 2011؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر بتاريخ 28 من ذي الحجة 1432 الموافق ل 25 نونبر 2011 في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 07/2013 الصادر في 18 جمادى الثانية 1434 الموافق ل 29 أبريل 2013 في شأن التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية.

قرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن مكتب تنمية التعاون عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مندوب جهوي لمكتب تنمية التعاون بمراكش.

المادة الثانية : يمكن أن يترشح لشغل منصب مندوب جهوي لمكتب تنمية التعاون بمراكش الموظفون المرسمون العاملون بمكتب تنمية التعاون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

– أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11) أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل و أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم؛

– كما يمكن أن يترشح لشغل المهام الأنفة الذكر، الموظفون المرسمون العاملون بمكتب تنمية التعاون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،

المتوفرون على أقدمية لاتقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

– أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أودبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

– الموظفون المرسمون العاملون بمكتب تنمية التعاون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب المذكور أعلاه، لمهام رئيس مصلحة.

المادة الثالثة : تحدد بطاقة وظيفة مندوب جهوي المرفقة بهذا المقرر مهام المنصب المزمع تقلده وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

– طلب الترشيح؛

– سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها ورأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح(ة) حسب النموذج رفقته؛

– برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المندوبية الجهوية وتطويرها والرفع من أدائها؛

المادة الخامسة : ترسل ملفات الترشيح ، مصحوبة بصورة فوتوغرافية حديثة العهد ، تحت إشراف السلم الإداري إلى مكتب تنمية التعاون قسم المالية والموارد البشرية (المصلحة الإدارية) بالمقر الكائن ب 13 زنقة ضاية عوة أكدال الرباط ص.ب : 1297 في أجل لا يتعدى الرابعة والنصف زوالا من يوم 26 فبراير 2021 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى البوابة الإلكترونية لمكتب تنمية التعاون www.odco.gov.ma ، ويلصق بمقر المكتب ومندوبياته الجهوية.

مدير مكتب تنمية التعاون

توقيع : يوسف العسني

