



الصورة

ملف ترشيح

المنصب المعني :

1- السيرة الذاتية:

1.1. الحالة المدنية:

الاسم العائلي:

الاسم الشخصي:

تاريخ الازدياد:

مكان الازدياد:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

تاريخ التوظيف بالمؤسسة:

الدرجة:

مكان التعيين الحالي:

الحالة العائلية: عازب متزوج مطلق أرمل

هاتف المكتب:

العنوان الشخصي:

.....

.....

2.1. الشهادات والتكوين:

الشهادة المحصل عليها والتخصص	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

3.1. التكوين المستمر والتدريب:

التكوين	المدة	السنة	المؤسسة/الهيئة	المدينة/البلد

4.1. المؤهلات في ميدان الإعلاميات:

.....

.....

.....

.....

.....

5.1. اللغات:

إنجليزية	فرنسية	عربية	
			قراءة
			كتابة
			تكلم
			لغات أخرى

6.1. التجربة المهنية:

- المناصب التي تم شغلها بالإدارة:

الفترة		المنصب/الوظيفة	قسم/مصلحة/مندوبية	المديرية
إلى	من			

- المناصب التي تم شغلها بالقطاع الخاص:

الفترة		المنصب/الوظيفة	هيئة/شركة
إلى	من		

في إطار ترشيحكم المرجو وصف، بالنسبة للمناصب التي تم شغلها في إطار مساركم المهني، خصوصية النشاط المزاول الذي ترون أنه يتطابق مع مجال الخبرة المرتبط بالمنصب الذي تترشحون لشغله.

- المديرية أو المقابلة والمناصب التي تم شغلها:

.....
.....
.....

7.1. المؤهلات:

برأيكم ماهي مؤهلاتكم للنجاح لشغل المنصب الذي تترشحون له:

- المعارف:

.....
.....
.....
.....

- التجارب:

.....
.....
.....

- الكفاءات:

.....
.....
.....

تنبيه:

يمكن مطالبتكم عند الاقتضاء بالإدلاء بوثائق تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه. المرجو عدم إرفاق هذا الملف بأية وثيقة.

حرب..... بتاريخ.....

التوقيع:

2- الرأى والتقديرات:

رأى الرئيس المباشر فى الكفاءات المهنية للمتدشع:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

حرب:..... بتارىخ:.....
التوقيع: