



Fiche de fonction Chef de Service Financier et de Recouvrement

Activités principales

- Veiller à établir les prévisions budgétaires sur la base des propositions internes ;
- Contribuer à la négociation avec le Ministère de l'Économie et des Finances pour l'obtention des crédits ;
- Piloter l'élaboration du programme prévisionnel des achats ;
- Participer à la préparation des cahiers de charge et auxancements des appels à concurrence ;
- Veiller au bon déroulement des procédures d'engagement et de paiement des crédits ;
- Elaborer les situations périodiques des crédits (tableau de bord des engagements et émissions) ;
- Veiller à la bonne tenue de la comptabilité générale et de la régie ;
- Assurer une veille réglementaire en matière financière et budgétaire.

Compétences requises

- Gestion financière et comptable, gestion des achats, gestion du patrimoine et de la logistique ;
- Comptabilité publique et procédures de dépenses ;
- Procédures de contrôle budgétaire ;
- Réglementation des marchés publics ;
- Maîtrise des principes et méthodes de rémunération ;
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics ;
- Excellente capacité rédactionnelle en arabe et en français ;
- Excellente capacité relationnelle ;
- Sens de l'anticipation, créativité et innovation ;
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale (arabe et français).

