

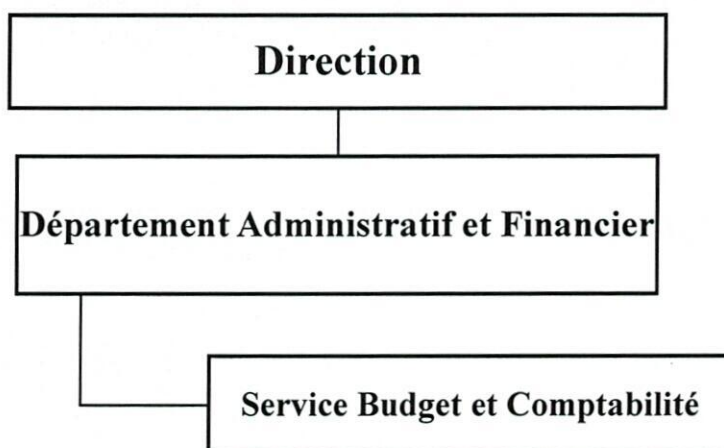


FICHE DE POSTE

POSTE

Chef de Service Budget et Comptabilité

POSITION HIÉRARCHIQUE



MISSION

- Assurer la préparation et l'exécution du budget de l'ODCO avec la célérité et la régularité requises.
- Analyser les écarts budgétaires et proposer des mesures correctives.
- Superviser et coordonner l'ensemble des activités comptables.
- Gérer la relation avec les Commissaires aux Comptes, le Contrôleur d'Etat et le Trésorier Payeur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Volet Gestion Budgétaire :

- ✓ Piloter le processus d'élaboration du budget annuel sur la base des propositions internes et les révisions en cours d'année ;
- ✓ Contribuer à la négociation avec la Direction du Budget pour l'obtention des crédits ;
- ✓ Analyser les écarts entre le prévisionnel et la réalisation des dépenses et des recettes ;
- ✓ Proposer des plans d'actions pour respecter les objectifs budgétaires ;
- ✓ Assurer une veille réglementaire en matière financière et budgétaire ;
- ✓ Veiller au bon déroulement de procédures d'engagement et de paiement des crédits ;
- ✓ Elaborer le tableau de bord des engagements et des émissions pour les situations périodiques des crédits.

2. Volet Gestion Comptable :

- ✓ Superviser la saisie des opérations comptables (achats, ventes, frais généraux, etc.) ;
- ✓ Veiller à la bonne tenue de la comptabilité générale ;
- ✓ Contrôler les déclarations fiscales et sociales ;



- ✓ Suivre les procédures de clôture des comptes et production des états financiers.

3. Volet Contrôle de gestion :

- ✓ Définir et calculer les indicateurs de performance financière ;
- ✓ Fournir des reporting financiers à la Direction Générale.

4. Volet Trésorerie et Financement :

- ✓ Suivre la gestion de la trésorerie et la tenue des comptes bancaires ;
- ✓ Superviser les opérations de financement ;
- ✓ Optimiser la gestion des encaissements et des décaissements.

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

Compétences spécifiques	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Droit	Connaître les principes de la loi de finance			X	
		Connaître les procédures de la dépense publique et de contrôle budgétaire			X	
	Gestion	Maîtriser la comptabilité générale et publique			X	
	Système d'information	Savoir utiliser et exploiter les systèmes d'information budgétaire et comptable			X	
Compétences comportementales	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe			X	
		Esprit de synthèse			X	
		Sens critique			X	
	Mode de pensée	Organisation			X	
		Sens aigu de la précision et du détail			X	
		Anticipation			X	
		Rigueur			X	
	Energie	Résistance au stress et capacités de travail en contexte de forte charge			X	
Compétences de management	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Management des équipes	Capacités de management d'équipe, de motivation et de développement des collaborateurs			X	
	Gestion des activités	Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus			X	
	Management de projet	Gérer des projets et les mener à terme			X	
	Management du changement	Développer et partager la créativité et l'innovation			X	